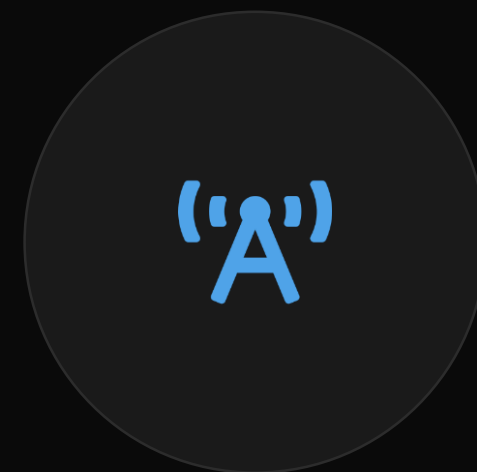


КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПОДРЯДЧИКА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Пошаговая инструкция по регистрации, входу и работе с заявками
в Личном кабинете ООО «Пилар»

АКТУАЛЬНО НА 2026 ГОД



Регистрация нового пользователя

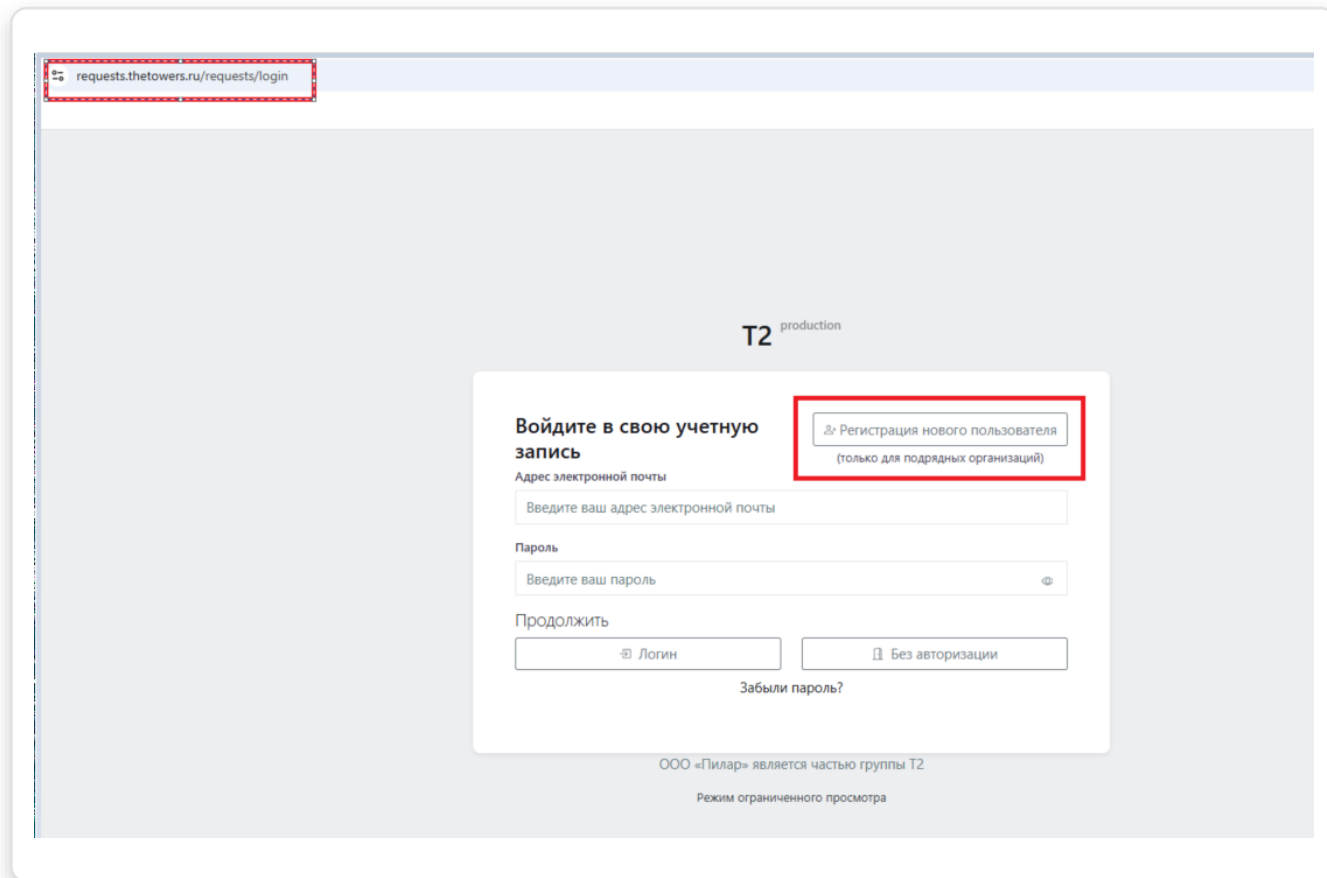
1 Переход на страницу входа

Откройте официальную страницу входа в Личный кабинет в браузере:

requests.thetowers.ru/requests/login

2 Переход к регистрации

Нажмите «Регистрация нового пользователя» — доступно только для подрядных организаций.



Ввод данных при регистрации

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация для подрядчиков" (Registration for subcontractors) under the "T2 production" header. The form contains three input fields, each with a red box and a letter label to its left: field 'a' for the subcontractor's email (XXXXXX@YYYYYY.ru), field 'b' for the client's email (NNNNNN@AAAAA.RU), and field 'c' for the subcontractor's full name (ООО Монтаzteком строй). Below the fields are two buttons: "Зарегистрироваться" (Register) and "← Назад" (Back). At the bottom, there is a footer note: "ООО «Пилар» является частью группы T2" and "Режим ограниченного просмотра" (Limited view mode).

- a** E-mail подрядной организации
- b** E-mail клиента, который подтвердит адрес
- c** Полное наименование подрядной организации
- d** Нажать «Зарегистрироваться»

ВАЖНО

Адрес почты подрядной организации должен быть подтверждён клиентом (ПАО «Вымпелком», ПАО «Мегафон», ПАО «МТС»). Письмо отправляется автоматически после заполнения полей.



Ожидайте уведомление о регистрации от

pilar_doc@t2.ru

Вход в Личный кабинет после регистрации

- 1** Откройте страницу входа
`requests.thetowers.ru/requests/login`
- 2** Введите e-mail и создайте надёжный пароль
(минимум 8 символов: заглавные, строчные буквы и цифры)
- 3** Подтвердите вход одноразовым кодом из письма от
`no_reply@t2.ru`

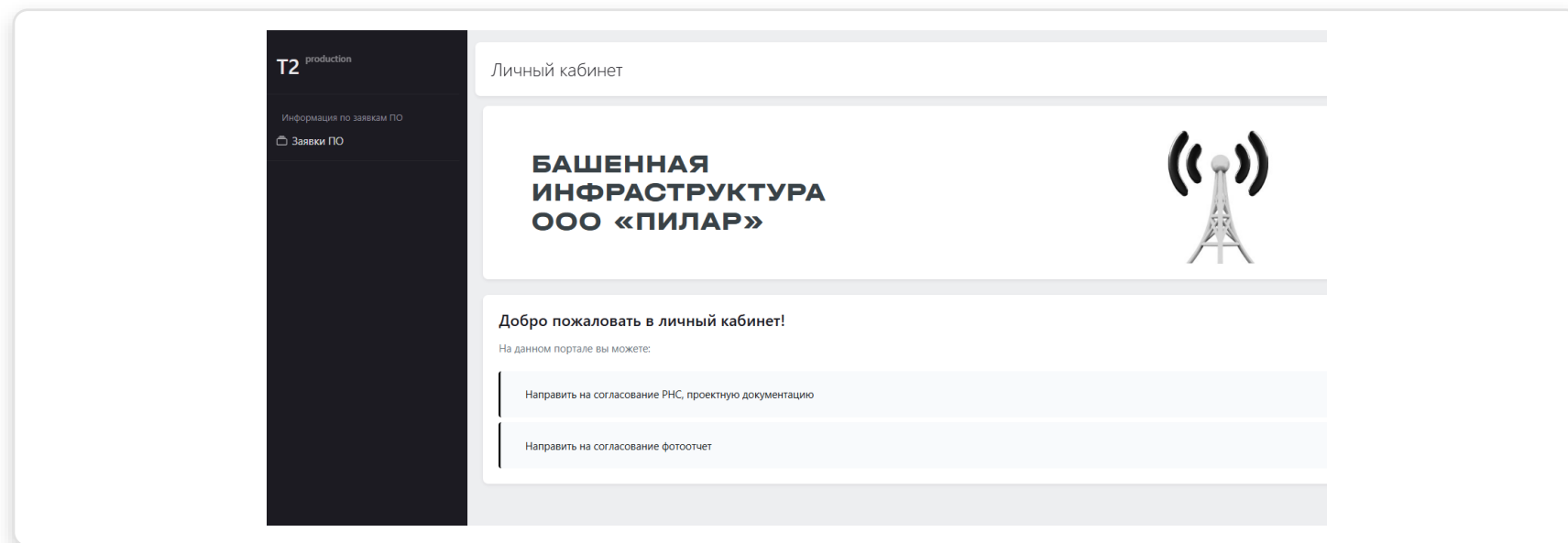
Страница входа

Код подтверждения

ВАЖНО

Логин и пароль, указанные здесь, будут использоваться для всех последующих входов в систему.

Главная страница кабинета



Главная страница предоставляет быстрый доступ ко всем основным функциям: отправка заявок на согласование РНС, проектной документации и фотоотчётов.

СТАТУСЫ ЗАЯВКИ

- ☐ На согласовании
- ☒ Выставлены замечания
- ☐ Согласовано



Уведомления об изменении статуса приходят автоматически на почту

ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ

РНС и проектная документация

Подрядная организация направляет проект РНС, проект усиления или проект на новое размещение / модернизацию на согласование в ООО «Пилар».

ВАЖНО

Направить проектную документацию на согласование можно только пока ТУ имеют статус действующих. Если ТУ истекли или имеют иной статус — создание заявки невозможно.



Заявка проходит согласование и получает один из трёх статусов, отслеживать которые можно прямо в кабинете.

Направить на согласование РНС, проектную документацию

Номер ТУ (заполнение вариант 1 - только цифры - 111; вариант 2 - ID 111) *

Номер объекта ООО «Пилар» (пример, МО980001 (МО - ENG раскладка клавиатуры; 980001 - цифры) *

Выберите проект *

Проект РНС (расчет несущей способности)

Проект Усиления

Проект на новое размещение или модернизацию

Приложить проект *

Загрузить файл

Ссылка на облачный ресурс

Комментарии

Отправить на согласование

ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ

Фотоотчёт по выполненным работам

Подрядная организация направляет фотоотчёт о выполненных работах на объекте для согласования в ООО «Пилар».

ВАЖНО

Направить фотоотчёт можно, когда ТУ имеют статус действующих или истекли. При ином статусе ТУ создание заявки невозможно.



После согласования справка о выполнении ТУ появится во вложениях заявки и придёт в уведомлении на почту.

Направить на согласование фотоотчет

Номер ТУ (заполнение вариант 1 - только цифры - ИИ; вариант 2 - ID ИИ) *

Номер объекта ООО «Пилар» (пример, МО980001 (МО - ИИ) раскладка клавиатуры: 980001 - цифры) *

Выберите проект *

ФО проведенных работ АМС (новое размещение, модернизация, демонтаж)

ФО проведенных работ по усилению

Приложить ФО (до 100Мб)

Загрузить файл

Пожалуйста, загрузите архив или укажите ссылку на облачный ресурс

Ссылка на облачный ресурс (mail/yandex)

Дата окончания СМР *

Комментарии

Отправить на согласование

ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ

Поля заявки — что нужно заполнить

Номер ТУ

Полный номер, например ID 1111 или 1111

Номер объекта ООО «Пилар»

Пример: МО980001 (МО — раскладка EN, 980001 — цифры)

Выбор проекта

Укажите, какую документацию согласовать

Приложить проект

Только 1 файл — несколько файлов нужно архивировать

Ссылка на облачный ресурс

Для просмотра фото с ППО и других мероприятий

Дата окончания СМР

Дата окончания работ на объекте ООО «Пилар»

Комментарий

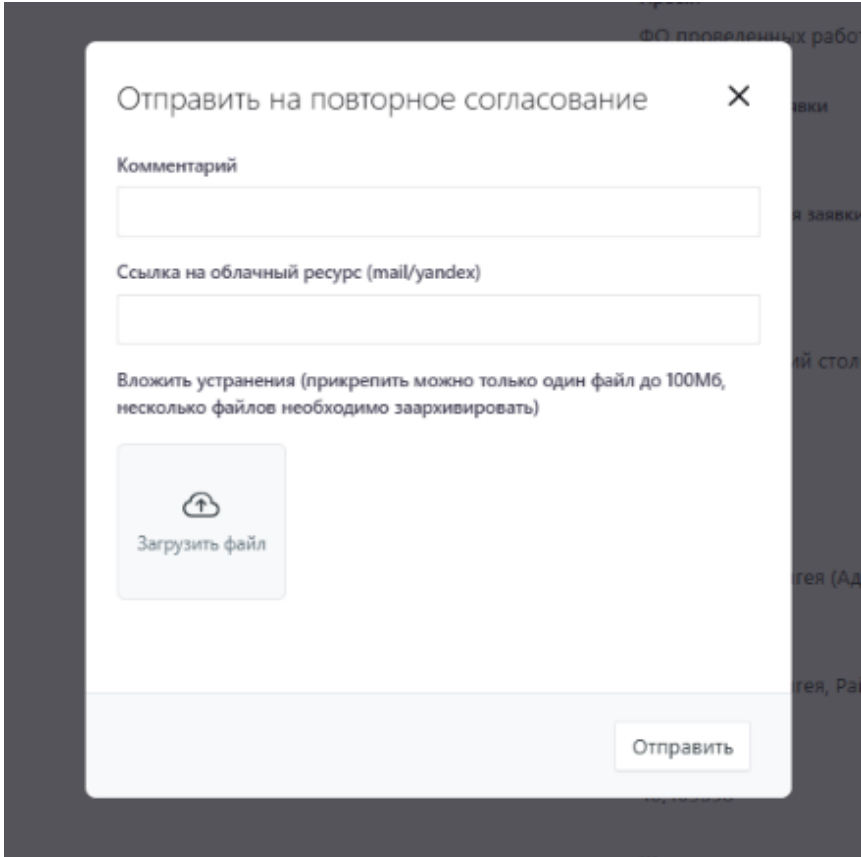
Необходимое уведомление при согласовании

ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ

Повторная отправка после замечаний

Если по заявке выставлены замечания, её можно отправить на повторное рассмотрение прямо из карточки заявки — форма выглядит так:

- 1** Опишите комментарий по исправлениям
- 2** При необходимости приложите ссылку на облачный ресурс (mail / Яндекс)
- 3** Вложите файл с устранениями — один файл до 100 Мб, несколько файлов нужно заархивировать
- 4** Нажмите «Отправить»



The screenshot shows a modal window titled "Отправить на повторное согласование" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- A text input field labeled "Комментарий".
- A text input field labeled "Ссылка на облачный ресурс (mail/yandex)".
- A text area with the instruction: "Вложить устранения (прикрепить можно только один файл до 100Мб, несколько файлов необходимо заархивировать)".
- A button with a cloud upload icon and the text "Загрузить файл".
- An "Отправить" button at the bottom right of the form.

РАЗДЕЛ «ЗАЯВКИ ПО»

Все заявки организации в одном месте

В разделе «Заявки ПО» вы видите все заявки, созданные подрядной организацией, и можете следить за ходом их согласования.

T2 production

Информация по заявкам ПО

Заявки ПО

Заявки ПИР и ФО

Номер заявки	Дата заявки	Статус заявки	Проект	ID запроса	АМС	Субъект РФ	Номер сайта оператора	Тип запроса	Клиент
Req_6	19.08.2026	Согласовано	ФО проведенных работ АМС (новое размещение, модернизация, демонтаж)	ID 6690	IR981413	Иркутская область	38-47271	Модернизация	

Если открыть заявку, она содержит полный набор полей: статус, номер, ID запроса, проект, АМС, клиента, тип работ, даты и замечания.



Ниже — комментарии по ходу согласования от участников процесса

Req_6

Статус заявки
Согласовано

Номер заявки
Req_6

ID запрос
ID 6690

АМС (ООО Пилар)
IR981413

Клиент

Номер сайта оператора
38-47271

Тип запроса
Модернизация

Подрядчик

Дата окончания СМР
04.08.2026

Замечания
Нет фото общего вида АМС

Проект
ФО проведенных работ АМС (новое размещение, модернизация, демонтаж)

Дата создания заявки
19.08.2026

Дата согласования заявки

Тип АМС
15:собст. башня с заглубленным фундаментом до 61м

Высота АМС
58

Регион
Иркутская область

Адрес
Иркутская Область, Заларинский Район

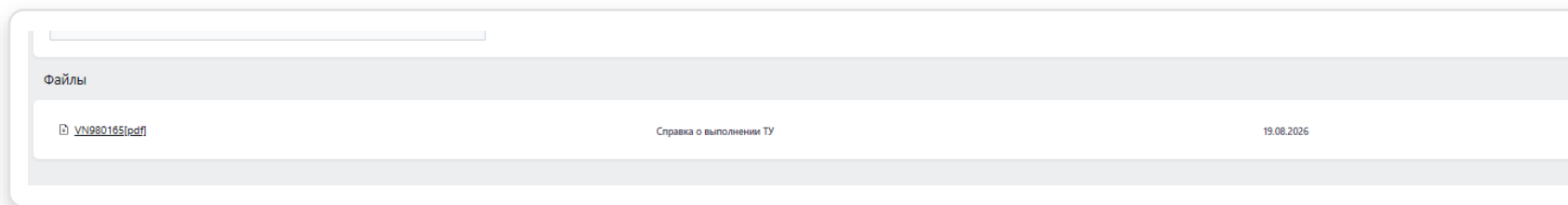
Долгота
102.649890

Широта
53.504240

РАЗДЕЛ «ЗАЯВКИ ПО»

Вложения и частые вопросы

В заявке после согласования (и в процессе него) появляются вложения — справка о выполнении ТУ и другие файлы, необходимые в работе.



Проблемы с паролем

Используйте функцию «Забыли пароль?» на странице входа



Не приходит код

Проверьте папку «Спам» в вашей электронной почте



Нет доступа к ЛК

Убедитесь, что e-mail добавлен в систему вашей организацией

МЫ ВСЕГДА ГОТОВЫ ПОМОЧЬ

ВОПРОСЫ И ПОДДЕРЖКА

Личный кабинет подрядчика — единый центр управления заявками по согласованию проектной документации и фотоотчётам для клиентов, размещающих оборудование на инфраструктуре ООО «Пилар».



E-MAIL

pilar_doc@t2.ru



ТЕЛЕФОН

+7 (900) 140-45-00 доб. 4

